

受理單位：老人暨家庭關懷協會 司法保護據點急難救助申請書/通報表

一、救助對象：受保護管束人 更生人 犯罪被害人 急難家庭

正面

受理承辦人： <u>王大同</u> 聯絡電話： <u>03-8226153</u>	範例
受理窗口受理通報時間： <u>100</u> 年 <u>01</u> 月 <u>05</u> 日 <u>14</u> 時 <u>30</u> 分；	
受理窗口通報承辦單位業務單位時間： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 時 <u> </u> 分	
訪查小組個案實地訪查時間： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 時 <u> </u> 分；訪查人： <u> </u>	
援助內容： <input type="checkbox"/> 緊急救助：核定金額： <u> </u> 元 發給時間： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 時 <u> </u> 分； <input type="checkbox"/> 每月救助： <u> </u> 元。自 <u> </u> 年 <u> </u> 月起至 <u> </u> 年 <u> </u> 月止計 <u> </u> 個月 <input type="checkbox"/> 醫療及收容安置救助：核定金額： <u> </u> 元。至 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日止停止支付 醫療及收容安置地點： <u> </u> 安置日期自 <u> </u> 年 <u> </u> 月起至 <u> </u> 年 <u> </u> 月止	

二、申請書

申 請 資 料	姓名或家庭代表人： <u>吳小美</u> 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 出生： <u>44</u> 年 <u>05</u> 月 <u>06</u> 日 國民身分證統一編號： <u>T120●●●●11</u> 電話：(H) <u>03-888555</u> (0) <u> </u> (M) <u> </u> 居住地址： <u>花蓮市府前路 15 號</u> 戶籍地址： <u>同上</u>
	1. 個人事由： <input type="checkbox"/> 個案因 <u>遭逢變故</u> ，例如重病、重殘，家人遺棄等無法生活。 <input type="checkbox"/> 剛出監所之更生人：個案因年老、殘疾、精神病等無法生活，遭家人、親友遺棄者。 2. 家庭事由： <input checked="" type="checkbox"/> 家庭遭逢巨變，請說明 <u>丈夫剛於上週過逝，育子女3人，家境陷入困境</u> 負擔家庭主要生計責任者： <input checked="" type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 患重傷病 <input type="checkbox"/> 其他原因無法工作 <input type="checkbox"/> 其他重大變故 致家庭生活陷於困境，經評估為高風險家庭者 3. 接案單位訪查記錄：〈如接案者與承辦單位訪查志工同一人者免填，僅填背面訪查記錄〉
人 事 由	
證 明 文 件	1. 個人申請： <input type="checkbox"/> 戶籍、身分證明 <input type="checkbox"/> 所得證明 <input type="checkbox"/> 不動產證明 <input type="checkbox"/> 監所或觀護人事實證明文件 <input type="checkbox"/> 已轉介、申請政府、社會福利機關〈構〉之證明或事實記錄。 2. 高風險家庭： <input checked="" type="checkbox"/> 全戶戶籍證明 <input checked="" type="checkbox"/> 全戶所得證明 <input checked="" type="checkbox"/> 全戶不動產證明 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡證明 <input type="checkbox"/> 失蹤證明 <input type="checkbox"/> 罹患重傷病醫療收據 <input type="checkbox"/> 其他原因致無法工作證明 <input checked="" type="checkbox"/> 已轉介、申請政府、社會福利機關〈構〉之證明或事實記錄。

簽名	<p>1. 本表有關本人基本資料、急難事由、證明文件，均係本人據實提供；訪視小組訪視本人及家庭時，係由本人或家屬據實陳述；如有不實願自負法律責任，並返還急難救助金。</p> <p>2. 同意主管機關如有基於個案評估及審核之必要，得調閱本人及家屬之戶籍或財稅有關資料。</p>
蓋章	<p>申請人或家庭代表人簽名蓋章： _____ 年 ____月__ 日</p>

接案人員簽章： _____ 公益/社福機構主管審核： _____

以下由承辦單位〈財團法人台灣更生保護會花蓮分會、財團法人犯罪被害人保護協會花蓮分會、花蓮縣觀護志工協進會〉填寫

訪查人員訪查報告	<p>一、 訪查日期： ____年 ____月 ____日</p> <p>二、訪談對象：</p> <p>三、訪談內容簡要說明：</p> <p>四、檢附相片 _____張</p> <p>五、建議給予個案協助內容：</p> <p style="text-align: right;">訪查人員簽章：’ _____</p> <p style="text-align: center;">〈本欄由承辦單位指定志工實地訪查記錄〉</p>
----------	---

承辦單位審核報告	<p><input type="checkbox"/> 未達緊急救助程度，建議再轉介其他政府社會福利機關。</p> <p style="padding-left: 20px;">核定</p> <p><input type="checkbox"/> 同意緊急救助：核定金額： _____元</p> <p><input type="checkbox"/> 同意每月救助： _____元。自 ____年__月起至 ____年__月止計 ____個月</p> <p><input type="checkbox"/> 同意醫療及收容安置救助：核定金額： _____元。至 ____年__月__日止停止支付</p> <p style="padding-left: 20px;">醫療及收容安置地點： _____安置日期自 ____年__月起至 ____年__月止</p> <p style="text-align: center;">〈本欄請承辦單位經內部審查機制核定後填寫〉</p>
----------	---

業務承辦人： _____	承辦單位主管意見： _____	主任委員： _____	
		理事長： _____	
承辦單位會計人員簽核： _____			

註：1、公益/社福機構請將本表填妥後，隨卷附相關資料，逕送承辦單位審核。

2、承辦單位結案後，本表〈正本〉及表內所提相關資料留存備查，依辦理日期裝訂成冊，每半年彙整成果提本署觀護人室彙整績效。

3、請承辦單位將本表影印後隨同月報表送本署觀護人室備查。