

臺灣花蓮地方檢察署

易服社會勞動請假卡

社會勞動執行機構：

社會勞動人姓名：_____性別：_____；聯絡電話：

履行起迄日期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止

應履行時數：_____小時

請假起迄日期	事由	申請人簽名	機構督導
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			
月 日 時至 月 日 時止			

附註：

1. 請假應事前向勞動執行機構提出申請，並由社會勞動人本人親自填寫，不得由他人代簽或代為請假，未在事前提出申請者（如：意外受傷不良於行等），應於事後向執行機構說明原因並檢附相關證明文件補登請假卡。
2. 無故不出勤或執行時數未達標準者，依規定通報地檢署知悉，由地檢署檢察官撤銷易服社會勞動處分，執行原定刑期，如有重大違規或難以矯正情事，得經檢察長許可不准易科罰金。