臺灣花蓮地方法院檢察署人事室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 一定公加! |
|----|----------|---|------|--|----------------|------|-----------------------|------|------|------|-----|----------|---------|-----------|-------|
| 1 | 公務料庫 | 人理例政所機事資統展點政所機事統理點院法條等事條、院屬關行訊一要、院屬關資一要、組第、法管 行暨各人政化發 行及各人料管 法織40高院 | | CO個CO資辨CO描CO情CO其之CO及CO業執他CO紀CO或O人O3料識11述21形23他細31設38、照許51錄22技辨者政中者個、家、家成節住施職CO或可學、資術識、府之、人 庭 庭員、家、 9其、校 格、 | 承辦、機、大稱、對本人、人。 | 永久 | 直接 | 人室 | 電檔子案 | 永久 | 1 式 | 檔刪案 | 徐菁江美瑞、富 | 管理 員 | 足 |

| | F = = = = = = = = = = = = = = = = = = = | 及其分 院檢務 房 場 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | C061 电子 6062 电子 6062 电子 6063 电子 6063 电子 6064 电子 6065 电子 6072 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----|----|----|-----|----|----|------|----|------|---|
| 2 |) (4) (4) | 公員法等及院署規66人遷高院分察務第人遷高院分察務第 | C001 6 9 9 C0 1 C0 2 形僱過離辨者政中者個、學、資術現僱C0經經經統、府之、人 校 格、行情2 | 承辦、人、機、人、機、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、人、 | 永久 | 直接 | 人室 | 電檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 徐瑞 | 管理 員 | 是 |

| | | | 過、C064 工作經 驗、C065 工作紀 錄、 | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--------------------|---|-------------|----|----|----|------|----|-----|------|----|-------|---|
| 3 | 資歷表 | 公員法等及院署規66人遷高院分察務第 | C0個C0資辨C0性學錄CO或CO之形僱過離過CO經C紀100人的別報說14、校、22技16受、用、職、66驗6錄辨者政中者個CO紀 資術現僱CO經 工、工業、所之、 1 格、行情2 3 作 作 | 承關 姓、績、稱學、懲 | 永久 | 直接 | 人室 | 電檔子案 | 永久 | 1 式 | 檔刪案除 | 徐菁 | 管理 員人 | 是 |

| 4 | 機關員工聯絡資訊 | 高院及檢 院及檢 察規程 第66 | C001 辨識 個人者、 C011 個 描述、 C061 現行 之受僱 形 | 機關、職 稱、姓名、 電話 | 永久 | 直接 | 人事室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 徐瑞 | 管理人員 | 是 |
|---|---------------------|---------------------------|---|---|----|----|-----|-------|----|----|------|----|------|---|
| 5 | 各種獎懲建議名冊 | 高院分察務第份 | C001 辨識 個人 C003 幹識 內 內 內 內 內 內 份 內 份 內 份 內 內 內 內 內 之 人 。 內 份 之 人 。 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 | 承辦人、機關、職稱、 雄名 | 永久 | 直接 | 人事室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 徐瑞 | 管理人員 | 足 |
| 6 | (含蜂育 喪女教育 助等) | | C001 C003 辨 C0 描 C0 情 C0 其之 C0 貼 利 微 H 微 H 微 I1 远 21 形 23 他 細 7 ~ 8 不 家 成 節 津 福 贈 識 、 府 之 、 人 庭 庭 員 、 | 承辦人、機、人、機、人、機、以名、新、以名、新、公司、新、公司、新、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、 | 永久 | 直接 | 人室 | 電 當 審 | 永久 | 1式 | 檔案 | 徐瑞 | 管理人 | 足 |

| 7 | 退休撫卹資 | 公員法施則務退及行人休其細 | C0個C財C資辨C描C情C其之C及CO之形工錄薪扣1000人2務33料識11述21形33他細31設61受、作、資款辨者辨者政中者個、家、家成節住施現僱C包紹O與識、識、府之、人 庭 庭員、家、行情5 8預 | 承辦人、職、名、機 、 新資 | 永久 | 直接 | 人室 | 電 檔子 案 | 永久 | 1式 | 檔刪除 | 徐瑞 | 管 理 員 | 足 |
|---|-------|---------------|--|--------------------------------|----|----|-----|--------|----|----|------|----|-------|---|
| 8 | 保險資料 | 公員法行細則 | C001 辨識 個人者 #說 C002 辨者 財務者 政 資料 辨識 C021 來 情形 | 承辦人、機 關、職稱、 姓名、薪 資、年資 | 永久 | 直接 | 人事室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 徐瑞 | 管理人員 | 是 |

| | | | C061 現行 之受僱情 形、C068 薪資與預 扣款 | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----|---|--|----|----|-----|-----|----|----|----|----|------|---|
| 9 | 練、研習名 | 及所屬 | C001 辨識 個人3 政 資 辨 在003 中 者 C011 個 描述 | 承辦人、機 開、職稱 大概 大概 大概 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 | 永久 | 直接 | 人事室 | 電者案 | 永久 | 1式 | 檔案 | 徐瑞 | 管理 員 | 是 |

臺灣花蓮地方法院檢察署會計室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式 (直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 | 管理人員 | 存取權 限(使用者) | 是 公 加 |
|----|----------------------------------|------|---------------------------|---------------------|---|------|-----------------------------|------|------|------|----|------|------|------------|-------|
| 1 | GBA(政府歲 計會計資訊 管理系統) 備份檔 | 會計法 | 資(通) 資與庫 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 公司行、 電話、 一年 | 永久 | 直接 | 會計室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 吳金容 | 管理人員 | 是 |

臺灣花蓮地方法院檢察署政風室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集方直接/間接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 一是今加 |
|----|----------------------|---------------------|------|---|---------------|------|--|------|------|--------------------------|----|-------------------------|------|-----------|------|
| 1 | 公職人員財 產申報法 | 公員申第 11 條 人產法、14 | | COO人個CO形庭之CO設財職收得投貸的11、付款 21、其細36施產業入、資款辦、描家CO316人。 CO所產CO的產CO的人們, 「一個」, 「一個」 | 機關、職稱、姓名、電子郵件 | 永久 | 直接及間接 | 政風室 | 紙及子案 | 解公人申財之分檔於定間除除職員報產身時案一期删除 | 1式 | 解公人申財之分檔於定間毀除職員報產身時案一期銷 | 陳金昌 | 管理員 | 是 |
| 2 | 本署廉政會 報小組委員 名單 | | | C001 辨識個 人者 | 職稱、姓名 | 5年 | 直接 | 政風室 | 紙及子案 | 5 | 1式 | 法規廢時毀令定除銷 | 陳金昌 | 管理人員 | 是 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式 (直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加 |
|----|------------------------|-----------|------|--|--------------------------------|---------------|-----------------------------|------|------|-------|----|-----------|------|-----------|-----|
| 3 | 「7女」館」 以入 」 とし、 1人 | 政風機 設置條 | | C001 辨識個 人者、011 個人描述、 C038 職業 | 機關、職 稱、姓名、 業務職掌、 行為描述 | 5年 | 直接及間接 | 政風室 | 紙及子案 | 5年 | 1式 | 保期後毀 | 陳金昌 | 管理人員 | 足 |
| 4 | 花蓮地區政 風業務聯繫 協調中心 | N 404 101 | | | 機關、職、姓名、電話、手機號碼 | 現階段工作 指示保存 | 直接及間接 | 政風室 | 電子檔 | 任務東側除 | 1式 | 解中任時毀除心務銷 | 陳金昌 | 管理人員 | 足 |

臺灣花蓮地方法院檢察署執行科保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方 直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 卍 仝 加 |
|----|----------|---|-----------------------|-----------------|------------------------|------|------------------------|------|------|------|-----------|----------|------|-----------|-------|
| 1 | 刑案通訊相關資料 | (1事法個料法()文條(等及院署規)訴()人保法3)程例()法其檢處規刑訟)資護、公式、高院分察務 | 資訊料 (通)資管 (136) | 辨識個人者 (C001) | 定判聲為文行作稿資、書案、相序對裁例公執關例 | 永久 | 直接 | 執行科 | 電者案 | 永久 | 1065 式 | 檔案 | 潘松澤 | 管理員 | 足 |

臺灣花蓮地方法院檢察署紀錄科保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 🕹 45 加 |
|----|-------------------------|---------------------------------------|------|--|-------|------|-----------------------|------|------|------|----------|------------------|-------------|-----------|--------|
| 1 | 各檢緝緝撤合料法署撤協的前更表院之銷尋尋揭正的 | (1) 豁法 (2) 機理案行意項 (3) 資護刑訴、檢關通件注事。個料法 | | C001 水之 C001 述院或機程犯料面辨 C003 中、指法署期 C0 疑問 之 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接及間接 | 紀錄 | 紙及子檔 | 永久 | 依度件計年案量算 | 隨 處 理 | 紀科股分室員錄各及案人 | 管理員 | 是 |
| 2 | 刑事通緝(協尋)案件 移送書 | (1)刑 事訴訟 法、 (2)檢 | | C001 辨識個 人者、C003 政府資料中 之辨識者、 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接 | 紀錄 | 紙本 | 永久 | 依度件計算 | 隨 案 處理 | 紀錄 科各 股及 分案 | 管理人員 | 足 |

| | | 察辦緝件(3)資護、公式例以解別選案、個料護、公式例以 | C011 0041 | | | | | | | | | 室 員 | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------|----|-------|-----|-------|----|----------|---------|------|------|---|
| 3 | 限撤境限小岛時境置制鎖業制三、留暫、居出限務出通出置時限等出通出置時制) | 移民 法(3)國 家安全 法(4)最 | C001人政之C0述院或機程犯料面辨、C001、、其關序罪、文辨者人11系、其關序罪、文識個人31之人,在131之份。 描法署判他16資書檢 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接及間接 | 紀錄科 | 紙及子當檔 | 永久 | 依度件計年案量算 | 隨 處 塞 理 | 紀斜各股 | 管理 員 | 是 |

| | 法、 (6)公 文程式 條例 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|----|-------|-----|------|----|----------|-------|--------------|------|---|
| 經按拘自()緝通法程,之事之名明法是人之事之名,通被册案人 | (1)新(2)機 理案行事(3)人保(4)文條理案行事)資護(4)程例 | C001 水文 C0 远院或機程犯料面辨 C001、、其關序罪、文辨、資識個041 察審其C1 疑11 之索证的, 在 131 之情, 14 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接及間接 | 紀錄科 | 紙及子檔 | 永久 | 依度件計年案量算 | 隨 處理 | 紀科股分室員錄各及案人 | 管理 員 | 是 |
| 刑案(查查要軍調公事查科前的後人之法察務公法司其關於公法司其關制。以後機 | 法(2) 個人資 料保護 法、 (3)公 | C001 辨識個 人者府辨過個 C011 述院或機關 C011 次、其關 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 機工 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接及間接 | 紀錄 | 紙及子檔 | 永久 | 依度件計算 | 隨案 處理 | 紀科股分室員錄各及案人員 | 管理人 | 是 |

| | | (4)高 等法院 及其分 院檢察 署處務 規程 | 程序、C116 犯罪重疑資 料、C131 書 面文件之檢 索 | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|-------|----|-------|-----|--------|----|----------|-------|-------------|------|---|
| 6 | 一察統類之處華官與製個理接案察系資利檢系書統料用 | 署處務 規程、 (3)個 人資料 | C001 水之 C0 述院或機程犯料面辨、C001 水、其關序罪、文辨、資識個41 察審其 C116 大大 索 個33 中、描法署判他16 資書檢 | 姓名年籍等 | 永久 | 直接及間接 | 紀錄科 | 紙及子本電檔 | 永久 | 依度件計年案量算 | 隨 處 選 | 紀科股分室員錄各及案人 | 管理 員 | 是 |

臺灣花蓮地方法院檢察署總務科保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--------------------------------|-------------|---------------------------|---|---------------------------|------|-----------------------|----------|-------|------|----|----------------|------|-----------|--------|
| 1 | 贓 物發還作業 | 扣沒保法理手物物方處序 | | C001 辨識 個人者C003 政府資 料中之辨識 者 | 機關、職稱、姓名、電子郵件 | 永久 | 直接及間接 | 總務 科贓 物庫 | 紙及子案 | 永久 | 1式 | 完保期限 | 陳智陳奇 | 管理人員 | 是 |
| 2 | 委外勞務工 個人資料 (清潔及採 尿人員) | 政府採購法 | | C001 辨識 個人者C003 政府資 料中之辨識 者 | 機關、職稱、姓名、電子郵件 | 永久 | 直接及間接 | 總務 料 | 紙及子當案 | 永久 | 1式 | 保存 時效 完成 | 林逸 | 管理人員 | 足 |
| 3 | 委外勞務工 個人資料 (佐理員) | 政府採購法 | | C001 辨識 個人者C003 政府資 料中之辨識 者 | 機關、職稱、姓名、業務職掌、 | 永久 | 直接及間接 | 總務科 | 紙及音當案 | 永久 | 1式 | 保存 時效 完成 | 林逸 | 管理人員 | 是 |
| 4 | 本署宿舍使 用清冊 | 宿舍管理手册 | 資(通) 訊料庫 理 (136) | 辨識個人者 (C001) | 承辦人、機關、職稱、 姓名、電子 郵件 | 永久 | 直接 | 總務 科電 腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 董治 國 | 管理人員 | 足 |

| 5 宿舍公證書 | 宿舍管 理手冊 (136) | 辨識個人者 (C001) | 承辦人、機關、職稱、 財名、電子 郵件 | 永久 | 直接 | 總務 科電 腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 董治 國 | 管理人員 | 是 | |
|---------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|---------|------|----|----|------|---------|------|---|--|
|---------|---------------------|-----------------|---------------------------|----|----|---------|------|----|----|------|---------|------|---|--|

臺灣花蓮地方法院檢察署法警室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式 (直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是 45 加 |
|----|-------------|------------------------|------|--|--|------|-----------------------------|------|------|------|----|-------|------|-----------|--------|
| 1 | · | 法警執 行勤務 相關要 點 | | C001 辨識個 人者、C011 個人描述、 C116 犯罪嫌 疑資料。 | 機稱、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍、籍 | 1年 | 直接 | 法警室 | 紙及子案 | 10年 | 1式 | | 楊勝福 | 管理人員 | 足 |
| 2 | 提訊人犯登 | 法警執 行勤務 相關要 點 | | C001 辨識個 人者、C011 個人描述、 C116 犯罪嫌 疑資料。 | 機關、維名、電話、無難、無不無難、無不無。 | 1年 | 直接 | 法警室 | 紙及子案 | 10年 | 1式 | | 楊勝福 | 管理人員 | 是 |
| 3 | 人犯具保登 記簿 | 法警執 行勤務 相關要 點 | | C001 辨識個 人者、C116 犯罪嫌疑資 料。 | 職稱、姓 名、年籍、 案名 | 1年 | 直接 | 法警室 | 紙及子案 | 10 年 | 1式 | | 楊勝福 | 管理人員 | 是 |
| 4 | 相驗登記簿 | 法警執 行勤關 相關 點 | | C001 辨識個 人者、C011 個人描述、 C111 健康紀 錄。 | 職稱、姓 名、電話、 手機號碼 | 1年 | 直接 | 法警室 | 紙及子檔 | 10 年 | 1式 | - | 楊勝福 | 管理人員 | 是 |

| 5 法警室 | 法警執 答行勤務 要點 | + | C001 辨識個 人者 | 職稱、姓 名、電話、 手機號碼 | 1年 | 直接 | 法警室 | 紙本及電子檔 | 1年 | 式 | 屆期 銷毀 | 楊勝福 | 管理人員 | 足 |
|-------|-------------------|---|----------------|-----------------------|----|----|-----|--------|----|---|-----------------|-----|------|---|
|-------|-------------------|---|----------------|-----------------------|----|----|-----|--------|----|---|-----------------|-----|------|---|

臺灣花蓮地方法院檢察署文書科保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權 限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|------|------------------------------|------|------|------|----|-----------------|------|------------|--------|
| 1 | 本署偵查、 執行人員 置表、行政 事務小組名 冊 | 以未務 | 095 其 他司 行 務 | C001 辨識個 人者、 | 姓名、職稱 | 永久 | 直接及間接 | 文書 | 紙及子案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 足 |
| 2 | 本署各項聯 繋窗口名冊 | | 095 其 他司 行 務 | 0001 // 00001 | 機關、職稱、姓名、電話、電子信箱 | 永久 | 直接及間接 | 文書 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 是 |
| 3 | 各類師資、 鑑定人名冊 | 司 武 業 発 規 定 | 095 其 他司 行 務 | C001 辨識個 人者 | 機關、職 稱、姓名、 電話、電子 信箱 | 永久 | 直接 | 文書 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 是 |
| 4 | 本署參加各項研習名冊 | 司法行 政業務 法令規 定 | 095 其 他司武業 務 | C001 辨識個 人者 | 機關、職稱、 | 永久 | 直接及間接 | 文書 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 刪除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 足 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方 直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權 限(使用者) | 是 45 加 |
|----|----------|------------------------|-----------------------|----------------|---|------|------------------------|------|------|------|----|-----------------|------|------------|--------|
| 5 | 各類報表 | 司法行 政業務 法令規 定 | 000 5 | C001 辨識個 人者 | 機關、職、組織、職、組織、職、組織、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、工作、 | 永久 | 直接及間接 | 文書 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 是 |
| 6 | 本署會議 | 司法行 政業務 法令規 定 | 095 其 他司 行 務 | | 機關、職 稱、姓名、 電話、手機 號碼 | 永久 | 直接及間接 | 文書 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 是 |
| 7 | 通訊錄 | 司法行 政業務 法令規 | | C001 辨識個 人者 | 機關、職稱、職職、職人,不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不 | 永久 | 直接及間接 | 文書科 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 楊晶晶 | 管理人員 | 足 |

臺灣花蓮地方法院檢察署資訊室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集方直接/間接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 走 45 加 |
|----|------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|------|--|------|------|------|----|------|-------|-----------|--------|
| 1 | 本署一審支 接檢察官辦 案系統資料 庫 | 高院分察務第60 | 資(通) 資 資 算 理 (136) | C001 大 C038 | 機關、姓 名、身份證 字號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 資訊 人 | 管理人員 | 足 |
| 2 | 本署偵查筆 錄系統資料 庫 | 高院分察務第60条機處程 | 資(通) 資與 類 車 理 (136) | C001 大 C038 | 機關、姓名、身份證字號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 資訊 員 | 管理人員 | 足 |
| 3 | 本署集中錄 音系統資料 庫 | 高院分察務第60条機處程 | 資(通) 資 資 算 理 (136) | C001 A C038 辨 C038 | 機關、姓名、身份證字號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 資訊 人員 | 管理人員 | 足 |

| 4 | 本署檢察書 類製作系統 資料庫 | 高等法 院及其 資訊料 資訊料 第60 係 (136) | C001 辨識個 外 C038 粉 C041 | 機關、姓 名、身份證 字號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 資訊人員 | 管理人員 | 是 |
|---|-----------------------|---|--|---------------------|----|----|----|------|----|----|------|------|------|---|
| 5 | AD 使用者 資料庫 | 高等法 院分察署規 資訊料 資訊料 (136) 條 | C001 辨識個 人者、C061 現行之受僱 情形 | 機關、姓名、電子郵件帳號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 資 人 | 管理人員 | 是 |
| 6 | 保密切結書 | 本署資業 資訊與 資訊 等 全管理 規範 (136) | (C001)辨識 個人者、 (C038)職 業、(C061) 現行之受僱 情形 | 機關、姓 名、身份證 字號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 資訊人員 | 管理人員 | 是 |
| 7 | 資訊安全檢 查資料 | 法務所屬資 資金管訊 套管理 規範 | C001 辨識個 人者、C038 職業 | 機關、姓名、電子郵件帳號 | 永久 | 直接 | 主機 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 資 人 | 管理人員 | 是 |

臺灣花蓮地方法院檢察署統計室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方 直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 | 管理人員 | 存取權用者) | 是否加密存放 |
|----|----------------------|---|------------|---------------------|--------------------------------|------|------------------------|------|------|------|----|------|------|--------|--------|
| 1 | 提供資料 | 法務部及所屬 機關統計資料 管理要點 | 資通與料管理(136 | 辨識個人 者 (C001) | 偵及冠號罪情查觀字、名執案、名執 | 永久 | 間接 | 統計室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 侯穎 | 管理人 | 足 |
| 2 | 檢察官調職 (含異動調 查) | 高各分臺檢 產辦實法 檢 等署 檢 產 業 器 檢 等 署 報 檢 產 業 署 最 檢 賽 書 縣 實 數 實 點 官 評 | 資通與料管理(136 | 辨識個人 者 (C001) | 偵查、執行 及觀護案件 冠字、案 號、姓名 | 永久 | 間接 | 統計室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 侯穎 | 管理人員 | 是 |

臺灣花蓮地方法院檢察署研考科保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集方直接/間接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 🕹 仚 加 |
|----|----------|---------------|-----------------------------------|---------------------|--|------|--|------|------|------|----|----------|------|-----------|-------|
| 1 | 司法志工名册 | 臺蓮法察法遴港 方檢司工事 | 資(通) 資 資 算 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、年籍、連絡電話 | 聘任期間 | 直接 | 研考科 | 電子檔案 | 聘任期間 | 1式 | 檔案刪除 | 黄玉珍 | 管理人員 | 足 |
| 2 | 補審委員名單 | 犯害償有關稅補議規 | 資(通) 資與資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、年 籍、職稱、 連絡電話 | 聘任期間 | 直接 | 研考科 | 電子檔案 | 聘任期間 | 1式 | 檔案删除 | 黄玉 珍 | 管理人 | 足 |
| 3 | 各類報表 | 司法行 政業務 法令規 | | 辨識個人 者 (C001) | 機關名稱、電子信、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、電子、 | 永久 | 直接及間接 | 研考科 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 黄玉 珍 | 管理人 | 足 |

| 4 | 各項會議紀錄 | 司法行 政業務 法令規 定 | 右 | 機關名稱、職稱、姓名 | 永久 | 直接及間接 | 研考科 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 删除 | 黄玉珍 | 管理人員 | 是 |
|---|--------|---------------|---------------------|-----------------|----|-------|-----|------|----|----|----------|-----------|------|---|
| 5 | 售資料 | 司法行政業務法令規定 | 辨識個人 者 (C001) | 機關名稱、電子信、電子信、電話 | 永久 | 直接及間接 | 研考科 | 電子當案 | 永久 | 1式 | 經評 估後 刪除 | 黄玉 | 管理人 | 足 |

臺灣花蓮地方法院檢察署法醫室保有個人資料檔案清冊

日期: 104 年 6 月 15 日

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式 (直接 /間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加 |
|----|----------|------|--------------------------|-----------|--------------|------|-----------------------------|------|------|------|-----|------|---------|-----------|-----|
| 1 | 相驗死亡證 | 磁验化 | 資(通) 資與 理 (136) | 动动工机 伍口 1 | 姓名,身分證,連絡,電話 | 永久 | 直接 | 電子檔案 | 電子檔案 | 永久 | 3 式 | 檔案刪除 | 仲 國 許 豪 | 管理人員 | 足 |

臺灣花蓮地方法院檢察署觀護人室保有個人資料檔案清冊

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權 限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|----------|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|------------|--------|
| 1 | 司法保護聯絡資料 | 個料法細則 新 15條 | 資(通) 資與資管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 張和全 | 管理人員 | 是 |
| 2 | 案件管理 | 個料法細則 資護行第 15條 | 資(通) 訊與實管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 張和全 | 管理人員 | 是 |
| 3 | 行政管理 | 個料法細則 資護行第 15條 | 資(通) 訊與資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 張和全 | 管理人員 | 是 |
| 4 | 統計數據 | 個 料 接 施 則 第 第 第 第 第 第 第 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 | 資(通) 訊與實管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案 | 張和全 | 管理人員 | 是 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|----------------------|--|---------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 5 | 宣導+演講 | 個 料 法 細 則 第 15 條 | 資(通) 資與 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 張和全 | 管理人員 | 是 |
| 6 | 名册、聯 絡表、訪 視 | 個 料 法 納 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 | 資(通) 領與庫理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 7 | 定期呈報資料 | 個 料 保 施 則 第 第 第 第 第 第 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 | 資(通) 領與庫 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 8 | 勤前說明 會相關 (加退保) | 個 料 法 納 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 | 資(通) 領與庫 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 9 | 成果、企 劃書、手 | 個 人 籍 法 施 刊 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 | 資(通) 資與庫管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 温茜羽 | 管理人員 | 是 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|----------------|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 10 | 新聞報導 剪報 | 個 料 法 無 則 第 15 條 | 資 (通) (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 11 | 各類表單 (範例) | 個 料 保 施 則 制 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 8 8 8 8 8 8 | 資(通) 領與章管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 12 | 社會勞動人調查表 | 個保 料 洗 納 制 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 8 8 8 8 8 8 8 | 資(通) (通) (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 13 | 南區便民 報到 | 個 料法細則 15條 | 資(通) 領與庫理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 14 | 時數照片檔 | 個 料 法 細 則 第 15 條 | 資 (通) 資 等 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 15 | 100-104 年活動 | 個人資 料保護 | 資(通) 訊與資 料庫管 | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案 刪除 | 溫茜 羽 | 管理人 員 | 是 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|-------------|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|----------|-----------|--------|
| | | 法施行 細則第 15 條 | 理 (136) | | 址等 | | | | | | | | | | |
| 16 | 會計帳冊 | 個 料 保 施 則 第 第 第 第 第 第 第 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 | 資(通) 資與庫理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 是 |
| 17 | 緩起訴及 法務部 | 個 料 法 細 別 | 資(通) 資與摩 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 溫茜羽 | 管理人員 | 足 |
| 18 | 義務勞務機關名冊 | 個 | 資(通) 資與資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 謝靜 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|-----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 19 | 修復式司 法委員相 關名冊 | 細則第 15 條 | 資(通) 訊與實管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 謝靜 | 管理人員 | 是 |
| 20 | 生者 99 年度酒癮 戒治處遇 | 法施行细則第 | 資(通) 訊與資管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子當案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 謝靜 | 管理人員 | 是 |
| 21 | 志工相關 名册 | 個保施則 養護行第 15條 | 資(通) 資與 費管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 謝靜 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--|---|-------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|------|-----------|--------|
| 22 | 榮譽 親護 人 人 我 夫 夫 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 | 個人資 料保施 無則第 15條 | 資(通) 資 資 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文 | 管理人 | 是 |
| 23 | 修復式司 法志工及 個案資料 等 | 個 料 法 細 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 | 資(通) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 足 |
| 24 | 暑期大專實習生 | 個人資 料保 洗 施 刊 第 15 條 | 資(通) 資與 準 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|---|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|------|-----------|--------|
| 25 | 個案警局複數監督 | 個人 資 護 細 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 1 5 8 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 | 資(通) 資資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 是 |
| 26 | 榮譽觀護 人 人 我 去 夫 去 夫 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 天 | 個 料法 細 別 15 條 | 資(通) 資(通) 新興 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 足 |
| 27 | 修復式司 法志工及 個案資料 等 | 個人資 料保 維 制 期 第 15 條 | 資(通) 資與 算 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 足 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--------------|--|-------------------------------|---------------------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|------|-----------|--------|
| 28 | 暑期大專實習生 | 個人資 料保施 期 則 15條 | 資(通) 資資 資 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文 | 管理人員 | 足 |
| 29 | 個案警局 複數監督 | 個 料法 細 別 15 條 | 資(通) 訊與章管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、身分 證、電話及地 址等 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔡文娟 | 管理人員 | 足 |
| 30 | 常用公文機關地址 | 個 料 保 護 無 新 期 第 (4 8 1 5 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 | 資(通) 資與 算 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 機關、地址、電子郵件 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 林龍通 | 管理人員 | 足 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權 限(使 用者) | 是否加密存放 |
|----|-------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|------|-------------------|--------|
| 31 | 司法保護 據點連繫 表 | 個人 資 護 細 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 1 8 1 8 | 資(通) 訊與資管 理(136 | C037 | 承辦人、機 關、職稱、姓 名、電子郵件 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 林龍通 | 管理人員 | 是 |
| 32 | 臺灣 法院 響觀 名 網 名 冊 | 個 料 法 細 則 第 15 條 | 資(通) 訊與廣管 理(136 | C037 | 承辦人、機 關、職稱、姓 名、電子郵件 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 林龍通 | 管理人員 | 足 |
| 33 | 佐理員考 核表 | 個 料 保 維 新 維 新 新 和 斯 和 斯 和 斯 和 斯 和 斯 和 斯 和 斯 和 和 和 和 | 資(通) 資與 準 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--------------------|---|----------------------------|---------------------|------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|----------|-----------|--------|
| | 社會勞到 機構訪查 紀錄 | 個人資 選 送 統 打 第 15 條 | 資(通) 資資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 足 |
| 35 | 受保護管 束人相關 公文 | 個 料 法 細 則 第 15 條 | 資(通) 訊與章管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案删除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 足 |
| 36 | 復數監督 | 個 科保 | 資(通) 資與 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 足 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|--------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 37 | 內網上稿資料 | 個 料 法 施 則 第 後 第 第 6 8 1 5 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 | 資(通) 資(通) 新車理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案 | 鄒詠如 | 管理人員 | 是 |
| 38 | 科技監控個案資料 | 個 料 法 施 打 第 1 5 條 | 資(通) 領與庫理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、電話、 國民身分證等 資料 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 是 |
| 39 | 盲績效 | 個人資 料保護 法施行 細則第 15條 | 資(通) 訊與資管 理(136) | 辨識個人 者 (C001) | 虚擬保護管束 人姓名、身分 證字號 | 永久 | 直接 | 採尿室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 是 |
| 40 | 現行犯採 尿案號記 錄表 | 個人資 料保護 法施行 細則第 15條 | 資(通) 訊與資 料庫管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 檢察官責付採 尿現行人員姓 名、身分證字 號 | 永久 | 直接 | 採尿室 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 鄒詠如 | 管理人員 | 是 |

| 項次 | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 41 | 檔案資料 夾 (.27 測謊報 告) | 個人資 料保護 細則第 15條 | 資(通) 資(通) 資 質 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 是 |
| 42 | 反賄選 | 個保護 料法細則 15條 | 資(通) 領與庫 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電者案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 是 |
| 43 | 司法保護中心 | 個人資 料保施 無 制 第 15 條 | 資(通) 資與 事 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 是 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|----------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-----------|--------|
| 44 | 行政 | 個人資 料保施 制 制 15 條 | 資(通) 資(通) 資資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健 保 | 管理人員 | 是 |
| 45 | 行蹤監控 | 個 料法 細 月 資 護 行 第 15 條 | 資(通) 訊與章管 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |
| 46 | 志工 | 個人資 料保 法施 制 期 15 條 | 資(通) 資與 準 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權 限(使 用者) | 是否加密存放 |
|----|----------|---|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-------------------|--------|
| 47 | 性侵害 | 個人資 料 法 施 則 第 1 5 條 | 資(通) 資資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |
| 48 | 盲績效 | 個 料法 細 別 15 條 | 資(通) 訊與章管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健 保 | 管理人員 | 足 |
| 49 | 報表 | 個人資 料保 法施 制 期 15 條 | 資(通) 資與 算 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理人員 | 存取權限(使用者) | 是否加密存放 |
|----|-----------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|------|-----------|--------|
| 50 | 愛滋病宣 導 | 個 料 保 維 新 期 月 条 第 1 5 條 | 資(通) 資(通) 資資管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |
| 51 | 複數監督 | 個 料 法 細 則 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 | 資(通) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健 保 | 管理人員 | 足 |
| 52 | 個人 | 個人資 料保護 法施行 細則第 15條 | 資(通) 資與 費管 理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | 姓名、出生年 月日、身份證 字號、住址、 電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |

| | 個人資料檔案名稱 | 法律 依據 | 特定目的 | 資料 類別 | 資料 項目 | 使用期間 | 蒐集 方式(直 接/間 接) | 保存場所 | 保存型態 | 保存期間 | 件數 | 廢棄 方法 | 管理 人員 | 存取權 限(使 用者) | 是否加密存放 |
|----|----------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------|------|-------------------------|------|------|------|----|----------|-------|-------------------|--------|
| 53 | 社會資源 | 個人資 料保施 期 則 15條 | 資(通) 資與庫理 (136) | 辨識個人 者 (C001) | W 姓名、出生 年月日、身份 證字號、住 址、電話 | 永久 | 直接 | 個人電腦 | 電子檔案 | 永久 | 1式 | 檔案刪除 | 蔣健保 | 管理人員 | 足 |